



AL *la* PO *la* CCA

CHÓR DZIECIĘCY I MŁODZIEŻOWY PRZY TEATRZE WIELKIM I OPERZE NARODOWEJ



Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Alla Polacca Nova w Warszawie

- wersja skrócona (wyciąg)

I. WSTĘP


Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Zarząd Fundacji Alla Polacca Nova z siedzibą w Warszawie (dalej: Fundacja) z dniem 14 sierpnia 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (dalej: Standardy), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim chórzystom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w Fundacji są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Pracownik Fundacji traktuje każdego chórzystę z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Fundacji, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Fundacji pod adresem: <https://allapolacca.pl>. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich uczęszczających na zajęcia chóralne. Poszczególne grupy małoletnich są aktywnie zapoznawane z poniższymi Standardami poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Standard 1 – Fundacja opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- b) czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia chórzystów – zasady rozpoznawania

- 
- c) procedury reagowania na krzywdzenie;
 - d) procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
 - e) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
 - f) zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
 - g) zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
 - h) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
 - i) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
 - j) zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Fundacja stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Fundacja wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi Fundacji udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Fundacja co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności dokonuje ewaluacji zapisów Standardów, konsultując się z personelem, chórzystami i rodzicami oraz aktualizując przyjęte procedury.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem Fundacji jest działanie dla dobra chórzysty, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z chórzystami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych chórzystów;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z chórzystami, podkreślające zrozumienie dla przeżywanych przez nich uczuć, nie wymuszanie zwierzeń na siłę i okazywanie zainteresowania, wsparcia oraz gotowość do rozmowy;
 - 3) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych chórzysty, dostosowanie poziomu komunikacji do chórzysty ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym chórzysty z niepełnosprawnościami;
 - 4) równe traktowanie chórzystów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 5) fizyczny kontakt z chórzystą możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby chórzysty w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.

Dopuszcza się kontakt fizyczny podczas:

- kontaktowych zajęć związanych z emisją głosu;
 - stanowczych interwencji wychowawczych, prowadzonych w bezpośrednim kontakcie fizycznym w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia,
 - działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej);
 - zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.);
- 6) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec chórzystów, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;

- 7) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
 - 8) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
 - 9) kontakt z chórzystami dotyczy wyłącznie celów edukacyjnych lub wychowawczych;
 - 10) pracownikowi Fundacji zabrania się dodawania małoletnich do znajomych na serwisach społecznościowych oraz podejmowania aktywności związanych z prywatnymi kontami chórzystów, w tym lajkowania, komentowania, uczestniczenia w prowadzonych tam dyskusjach;
 - 11) dopuszcza się kontakt przez komunikator internetowy Messenger/ WhatsApp wyłącznie w ramach grup chóralnych w relacji pedagog – chórzysta w celach dotyczących spraw edukacyjnych za wiedzą i zgodą małoletnich chórzystów;
 - 12) jeśli chórzysta i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych chórzystów czy rodziców.
5. W relacji personelu z małoletnimi chórzystami niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec chórzysty przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie chórzystów;
 - 3) krzyczenie na chórzystów, wywoływanie u nich lęku;
 - 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych chórzystów;
 - 5) zachowywanie się w obecności chórzystów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 6) nawiązywanie z chórzystą jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych

komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie chórzystom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

- 7) faworyzowanie chórzystów;
- 8) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 9) proponowanie chórzystom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z chórzystami lub w ich obecności;
- 10) zapraszanie chórzystów do swojego miejsca zamieszkania.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi chórzystami jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia chóru, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Chórzyci angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek chórzysty w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych chórzystów;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o charakterze seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych chórzystów poprzez nagrywanie (w tym fonii) i fotografowanie bez uzyskania ich zgody, jak również w sytuacjach intymnych czy mogących wywołać poczucie wstydu oraz udostępnianie i/lub rozpowszechnianie tych treści;

- g) udostępnianie między małoletnimi alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w Fundacji powinna zostać niezwłocznie przekazana Dyrektorowi, który podejmie natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Fundacji, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Dyrektor powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

Cyberprzemoc

1. Chórzysta, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności Fundacji przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.), powinien zgłosić sytuację do Dyrektora lub innego pedagoga. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja, próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z Dyrektorem ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy Fundacja.

Zasady interwencji dla chórzystów, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika Fundacji, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z chórzystów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Krzywdzenie chórzysty przez pracownika Fundacji

1. Osoba, która uzyskała informację, że chórzysta jest krzywdzony przez pracownika Fundacji, przekazuje ją Dyrektorowi lub pedagogowi wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie chórzysty, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane chórzysty oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie.
3. Dyrektor natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z chórzystami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą. Rozmowa jest protokołowana.
4. W przypadku potwierdzenia podejrzeń informuje o zdarzeniu rodziców chórzysty krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję/ prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia chórzysty, z którym zapoznawany jest chórzysta i jego rodzice.
5. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku chórzysty, albo niestosownych komentarzy, Dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

PAMIĘTAJ !!!

KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności

JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia

innego chórzysty to **NATYCHMIAST**

powiedz o tym komuś dorosłemu:

dyrektorowi

dyrygentowi

pedagogowi

innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie Teatru !!!

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48